

# 安徽理工大学财务处文件

财务〔2016〕6号

签发人：朱 炜

## 关于编制 2017 年学校部门预算和 2017-2019 年滚动预算项目规划的通知

各院(部)、机关各部门、校直各单位：

根据上级关于做好 2017 年省级部门预算和 2017-2019 年财政规划编制工作的通知要求，为科学合理地编制我校 2017 年部门预算和 2017-2019 年滚动预算项目规划，现就有关事项通知如下：

### 一、预算编制的指导思想

2017 年预算编制的指导思想是：紧紧围绕学校的中心工作和重点工作，坚持依法理财、统筹兼顾，保工资，保运转，保重点支出项目，着力调整和优化支出结构；坚持厉行节约，严格“三公”经费管理，从严从紧控制一般性支出；细化预算，规范项目支出编制，建立项目支出预算经济科目编制规范，缩小预算与实际执行的差距，提高预算执行率；加强预算监督，提高预算透明度，深化预算绩效管理改革，提高资金使用的效益。

### 二、预算编制的原则

(一)依法理财的原则。收入做到合法合规，支出遵守现行的各项财务

规章制度，同时根据事业发展的实际，科学合理地测算每一笔收支项目，力求各项收支数据真实准确。

（二）公共财政的原则。按照“一保工资、二保运转”的要求，优先保障基本支出；分清轻重缓急，量入为出，统筹安排项目支出，保证建设和发展的重点支出需要，挤出财力尽可能多地向教学科研倾斜。

（三）勤俭节约的原则。建立厉行节约、反对奢侈浪费的长效机制，“三公”经费只减不增、一般性支出只减不增。

（四）科学合理的原则。按预算编制要求合理划分基本支出和项目支出，建立健全预算定额标准体系和预算项目库，合理安排各项支出。

### 三、预算编制的内容

#### 1. 人员经费预算

人事处、学生处、研究生处根据学校 2017-2019 年三年在职、离退休、学生人数、临时工人数和其他人员人数、人员职务职称变动、学校人才引进计划、学校工资变动规划等情况分年度编制人员工资福利支出、养老保险支出和学生资助经费支出预算。

#### 2. 项目经费预算

各单位、各部门结合工作任务和以前年度预算执行情况，编制 2017-2019 年三年分年度项目经费预算，建立、完善、充实、更新项目库。填制《安徽理工大学项目计划申报表》、《项目支出预算细化表》和《政府采购申报表》（见附表）

根据财政厅、教育厅关于精简项目数量以及提高项目执行效率的要求，每个部门要精简、合并同类项目，将类似项目打包成一个项目。

对每一个项目经费都必须具体细化到经济科目。在项目经费中不得列支“工资福利支出”、“公务招待费”、“公务用车运行维护费”和“因公出国（境）费用”科目。对申报的项目必须分别阐述项目立项依据、项目内容、项目进展时间安排和项目金额明细支出情况。

### 3. 振兴计划预算

由发展规划处、人才处等部门按照上级文件部署统一编报 2017 年振兴计划预算，并填报《安徽理工大学项目计划申报表》、《项目支出预算细化表》和《政府采购申报表》（见附表）。

### 4. 政府采购预算

根据《安徽省财政厅关于印发安徽省省级 2016-2017 年度政府集中采购目录及限额标准的通知》要求，只要达到“采购目录及限额标准”均须纳入政府采购并科学合理地编制政府采购预算，填报《政府采购申报表》（见附表），明确政府采购技术需求方案，列明采购项目、采购品目、采购数量、政府采购时间节点安排等内容。进口设备等必须按政府采购程序论证和报批。服务类达到政府采购标准的，也同样填报。

所有采购预算（含服务类）都需报送学校招投标管理办公室，由招投标管理办公室进行汇总、筛选后报财务处纳入年度政府采购预算。

## 四、预算编制要求

### 1. 归口管理要求

实验室建设和设备方面预算报实验室设备管理处汇总、审核；后勤保障和维修方面预算报后勤处汇总、审核；实践教学方面预算报教

务处汇总、审核；学科建设和质量工程等方面预算报发展规划处汇总、审核；图书资料方面预算报图书馆汇总、审核；职工和师资培训方面预算报人事处汇总、审核等。

基建处、后勤处、国有资产管理处、后勤集团、实验室设备管理处、图书馆等单位要综合考虑新校区建设和搬迁等方面的资金需求，认真分析，科学合理做好工程、服务、家具配置、搬迁等方面的预算。

## 2. 报送时间要求

各单位根据实际需要，将相关项目于7月13日报归口部门汇总，需要论证的提前做好论证工作。各相关归口部门对项目进行汇总、筛选后于7月17日报财务处计划管理科（联系人：王占凯 电话：6668244）。

## 3. 报送材料要求

纸质版材料一份（部门负责人签字并加盖部门公章），电子版一份。表格可从财务处网页下载，财务处邮箱：[cwc@aust.edu.cn](mailto:cwc@aust.edu.cn)。

望各单位高度重视、加强领导，结合2017年要做的工作，组织相关人员，编细、编实、编准预算，确保2017年学校预算编制工作顺利完成。

附件：1. 安徽理工大学项目计划申报表

2. 项目支出预算细化表

3. 政府采购申报表

4. 安徽省省级2016-2017年集中采购目录及采购限额标准



二〇一六年六月二十三日

---

安徽理工大学财务处

2016年6月23日印发

共印 43 份